



УКРАЇНА

**Любашівська районна державна адміністрація
Одеської області
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

смт Любашівка

18.09.2017

№ 583 /Ад-2017

**Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста відділу грошових виплат і
компенсацій управління соціального захисту населення
Любашівської районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 22, 23 Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби" (зі змінами), на підставі клопотання начальника управління соціального захисту населення Любашівської районної державної адміністрації від 14.08.2017 року №11/02-01-1213 та у зв'язку з наявністю вакантної посади в Любашівській районній державній адміністрації Одеської області:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу грошових виплат і компенсацій управління соціального захисту населення Любашівської районної державної адміністрації.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу грошових виплат і компенсацій управління соціального захисту населення Любашівської районної державної адміністрації (додаються).

3. Визначити строк подання документів для участі у конкурсі - 25 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

4. Відділу з питань управління персоналом апарату Любашівської районної державної адміністрації (Сальченко Л.М.):

4.1. Забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Любашівської районної державної адміністрації та передачу цього розпорядження Міжрегіональному управлінню Національного агентства з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі в установленому порядку.

4.2. Вжити необхідних заходів щодо проведення конкурсу у відповідності до чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови Любашівської районної державної адміністрації Сироватка В.Д.

Голова районної
державної адміністрації

В.В. Лабунт

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації

18.09.2017 №583/Ад-2017

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії "В" - головного спеціаліста відділу грошових виплат і
компенсацій управління соціального захисту населення Любашівської
районної державної адміністрації Одеської області
(66502, смт. Любашівка, вул. Софіївська, 97)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснення опрацювання документів на призначення усіх видів державних соціальних допомог, субсидій та компенсацій;- перевірка якості і своєчасності виконання роботи по прийняттю рішень щодо надання всіх видів соціальної допомоги, перевірка правильності застосування нормативно-правових актів при визначенні права на допомогу, повноти проведених розрахунків, встановлених строків призначення, термінів розгляду та опрацювання документів;- повернення матеріалів справи на доопрацювання або додаткову перевірку у випадку виявлення сумнівів щодо правильності оформлення поданих документів;- відправлення повідомлень про призначення допомог, субсидій та компенсацій інформатору для видачі заявителью;- передача особових справ на розгляд та затвердження начальнику (заступнику начальника) управління;- виконання інших доручень начальника відділу в межах своєї компетенції.
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 3200 грн., інші виплати відповідно до Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу".
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове призначення на посаду.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із значенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява передбачена частиною першою статті 6 Закону України "Про очищення влади" або копія довідки встановленої форми про результат перевірки, видана органом, в якому така перевірка проводилась.4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою, затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2017 № 301

	<p>"Про організацію проведення атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою".</p> <p>6. Заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 року № 156.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Термін подання документів - 25 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються за адресою: с/мт Любашівка, вул. Софіївська, 97, Любашівська районна державна адміністрація Одеської області, I поверх, каб. № 12 до 17.15, обідня перерва з 13.00 по 14.00, до 13.10.2017 року.</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс буде проведений 18.10.2017 року о 10.00 за адресою: Любашівська районна державна адміністрація Одеської області, вул. Софіївська, 97, I поверх, каб. № 12.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Сальченко Людмила Миколаївна, тел.(04864)2-11-42 E-mail:lyubashivka_rda@odessa.gov.ua веб-сайт: http://lyubashivka-rda.odessa.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги*		
1.	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Комунікації та взаємодія	1) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 2) відкритість.
2.	Прийняття ефективних рішень	1) вміння працювати із великим потоком інформації; 2) вміння вирішувати комплексні завдання.
3.	Особисті компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна та системність; 3) креативність; 4) логічне мислення; 5) системність і самостійність в роботі.
4.	Командна робота	Вміння працювати в команді.

5.	Якісне виконання поставлених завдань	Вміння працювати з інформацією та громадянами.
6.	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції". Закон України "Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії"; Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.1998 року "Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива"; від 02.04.2005 року № 261 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд". Нормативно-правові акти що стосуються розвитку соціальної сфери, загальні правила поведінки державного службовця, Положення про управління соціального захисту населення, робота з питань призначення субсидій, адресної соціальної допомоги і підтримки малозабезпечених громадян, здійснення контролю за правильністю і своєчасністю призначення житлових субсидій, соціальних виплат і допомог.

* Відповідно до статей 19, 20 Закону України "Про державну службу".