



УКРАЇНА

Любашівська районна державна адміністрація  
Одеської області

НАКАЗ

смт Любашівка

11.06.2018

№ 06 /Кд-2018

**Про оголошення конкурсу на зайняття  
вакантної посади спеціаліста з питань  
внутрішнього аудиту апарату Любашівської  
районної державної адміністрації**

Відповідно до статті 44 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статей 17, 22, 23 Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби" (зі змінами) та у зв'язку з наявністю вакантної посади в апараті Любашівської районної державної адміністрації,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади спеціаліста з питань внутрішнього аудиту апарату Любашівської районної державної адміністрації.
2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади спеціаліста з питань внутрішнього аудиту апарату Любашівської районної державної адміністрації Одеської області (додаються).
3. Визначити строк подання документів для участі у конкурсі - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.
4. Відділу з питань управління персоналом апарату Любашівської районної державної адміністрації Одеської області (Сальченко Л.М.):
  - 4.1. Забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Любашівської районної державної адміністрації Одеської області та передачу цього розпорядження Міжрегіональному управлінню Національного агентства з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі в установленому порядку.
  - 4.2. Вжити необхідних заходів щодо проведення конкурсу у відповідності до вимог чинного законодавства України.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату районної  
державної адміністрації

Н.В. Бобошко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ керівника апарату  
районної державної адміністрації  
від 11.06.2018 року  
№ 06 /Кд-2018

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби**  
**категорії "В" - спеціаліста з питань внутрішнього аудиту апарату Любашівської**  
**районної державної адміністрації Одеської області**  
**(66502, смт Любашівка, вул. Софіївська, 97)**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- Здійснює за дорученням голови районної державної адміністрації аналіз проектів розпоряджень та інших документів, пов'язаних з використанням бюджетних коштів районної державної адміністрації для забезпечення їх цільового та ефективного використання;</li><li>- здійснює перевірки, аналіз діяльності, облік і зберігання робочих документів;</li><li>- складає акти перевірок щодо проведення внутрішнього аудиту;<ul style="list-style-type: none"><li>- проводить відповідно до наданих доручень оцінку правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності;</li></ul></li><li>- проводить внутрішні аудити, документацію їх результатів, готує аудиторські звіти, висновки та рекомендації;</li><li>- взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, установами та організаціями з питань проведення внутрішнього аудиту;</li><li>- подає голові районної державної адміністрації аудиторські звіти і рекомендації для прийняття ним відповідних управлінських рішень.</li></ul>
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 2643 грн., інші виплати відповідно до Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу".
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорта громадянина України.</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li><li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li></ol>

	<p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою, затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2017 № 301 "Про організацію проведення атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою".</p> <p>6. Заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 року № 156.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (у електронному вигляді на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).</p> <p>Термін подання документів - 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються за адресою: смт Любашівка, вул. Софіївська, 97, Любашівська районна державна адміністрація Одеської області, I поверх, каб. № 12 до 16.00, обідня перерва з 13.00 по 14.00, до 26.06.2018 року.</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс буде проведено 02.07.2018 року о 09.00 за адресою: Любашівська районна державна адміністрація Одеської області, смт Любашівка, вул. Софіївська, 97, I поверх, каб. № 12.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Сальченко Людмила Миколаївна, тел.(04864)2-11-42 E-mail: lyubashivka_rda@odessa.gov.ua веб-сайт: <a href="http://lybashivka-rda.odessa.gov.ua">http://lybashivka-rda.odessa.gov.ua</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра.
2.	Досвід роботи	Не потребує.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Комунікації та взаємодія	1) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 2) відкритість.
2.	Прийняття ефективних рішень	1) вміння працювати із великим потоком інформації; 2) вміння вирішувати комплексні завдання.
3.	Особисті компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей.
4.	Якісне виконання поставлених завдань	1) якісне виконання поставлених завдань; 2) підтримка та вираження у своїй діяльності цінностей державної служби.

5.	Технічні вміння	1) основні програми роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, а також навички користування офісною технікою (ксерокс, факс).
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про місцеві державні адміністрації"; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції"; Закону України "Про звернення громадян"; Закону України "Про доступ до публічної інформації".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Бюджетного кодексу України; Стандартів внутрішнього аудиту, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 04.10.2011 №1247 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 20.10.2011 за № 1219/19957; Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.09.2011 №1217 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.10.2011 за №1195/19933; Законодавства України з питань охорони праці, правил техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці, правил ділового етикету, загальних правил поведінки державного службовця та інших нормативних актів, які мають відношення до виконання службових обов'язків.