



УКРАЇНА

**Любашівська районна державна адміністрація
Одеської області
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

смт Любашівка

01.08.2016

№ 88/Кд-2016

**Про оголошення конкурсу на посаду державного
реєстратора відділу надання адміністративних послуг
Любашівської районної державної адміністрації**

Відповідно до статті 6 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 22 Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби", у зв'язку з наявністю вакантної посади в Любашівській районній державній адміністрації:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади державного реєстратора відділу надання адміністративних послуг Любашівської районної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державного реєстратора відділу надання адміністративних послуг Любашівської районної державної адміністрації (додаються).

3. Забезпечити прийом документів на заміщення вакантної посади протягом 26 календарних днів з дня публікації розпорядження про оголошення конкурсу.

4. Відділу з питань управління персоналом апарату Любашівської районної державної адміністрації (Сальченко Л.М.) вжити необхідних заходів щодо проведення конкурсу згідно із чинним законодавством України, забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Любашівської районної державної адміністрації та повідомлення Міжрегіонального управління Нацдержслужби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономної Республіці Крим та м. Севастополі в установленому порядку.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

Т.А. Скапровська

Умови
проведення конкурсу на заміщення вакантної
посади державного реєстратора відділу надання
адміністративних послуг Любаївської районної
державної адміністрації
(66502, Любашівська районна державна
адміністрація Одеської області,
смт Любашівка, вул. Софіївська, 97.)

	Загальні умови
Посадові обов'язки	Надання суб'єкту звернень вичерпної інформації та консультації щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг, відповідно до закону про державну реєстрацію, встановлення відповідності заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутність суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями, відповідність відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, що містяться у Державному реєстрі прав, відомостям, що містяться у поданих документах, присвоєння за допомогою Державного реєстру прав реєстраційного номеру об'єкту нерухомого майна під час проведення державної реєстрації прав, відкриття та/або закриття розділу в Державному реєстрі прав, внесення до нього записів про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів таких прав, формування документів, здійснення інших повноважень.
Умови оплати праці	Посадовий оклад: 2585 грн., інші виплати відповідно до Закону України "Про державну службу"
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї незастосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка (форма П2-ДС).

		6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік. Строк подання документів - 26 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Документи приймаються за адресою: смт Любашівка, вул. Софіївська, 97, Любашівська районна державна адміністрація Одеської області, I поверх, каб. 12 до 17.15 обідня перерва з 13.00 по 14.00, до 26 серпня 2016 року
Дата, час і місце проведення конкурсу		Конкурс буде проведений 30 серпня 2016 року об 15.00 за адресою: Любашівська районна державна адміністрація Одеської області, вул. Софіївська, 97, I поверх, каб. №12
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Сальченко Людмила Миколаївна, тел.(04864)2-11-42 E-mail: lyubashivka_rda@odessa.gov.ua веб-сайт: http://lyubashivka-rda.odessa.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища юридична освіта у галузі знань "Право"
2	Досвід роботи	Не вимагається
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Знання законодавства	Конституція України; Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України; Закони України "Про державну службу"; "Про запобігання корупції"; "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"; "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"; "Про господарські товариства"; "Про акціонерні товариства"; "Про фермерське господарство"; "Про кооперацію"; "Про споживчу кооперацію"; Порядок зберігання та пересилання реєстраційних справ осіб та фізичних осіб - підприємців, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.02.2012 року №238/5, Порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру осіб та фізичних осіб-підприємців, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14.12.2012 року №1846/5.
2	Професійні чи технічні знання	Не вимагаються
3	Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи не вимагається
4	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel). Навички роботи з інформаційно - пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій з електронного урядування.
5	Особисті якості	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність, гнучкість та принциповість; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях