



УКРАЇНА

**Любашівська районна державна адміністрація
Одеської області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

смт Любашівка

03.10.2017

№ 617 /Ад-2017

**Про повторне оголошення конкурсу на зайняття
вакантної посади головного спеціаліста відділу
ведення Державного реєстру виборців апарату
Любашівської районної державної адміністрації**

Відповідно до статті 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статей 22, 23, 30 Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби" (зі змінами), на підставі клопотання начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Любашівської районної державної адміністрації від 27.09.2017 року № 03/10-41 та у зв'язку з наявністю вакантної посади в Любашівській районній державній адміністрації:

1. Оголосити повторно конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Любашівської районної державної адміністрації та затвердити умови його проведення (додаються).
2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Любашівської районної державної адміністрації (додаються).
3. Визначити строк подання документів для участі у конкурсі - 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.
4. Відділу з питань управління персоналом апарату Любашівської районної державної адміністрації (Сальченко Л.М.):
 - 4.1. Забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Любашівської районної державної адміністрації та передачу цього розпорядження Міжрегіональному управлінню Національного агентства з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі в установленому порядку.
 - 4.2. Вжити необхідних заходів щодо проведення конкурсу у відповідності до чинного законодавства України.
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату Любашівської районної державної адміністрації Бобошко Н.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.В. Лабуш

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
районної державної адміністрації
03.10.2017 №617/Ад-2017

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії "В" - головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців
апарату Любашівської районної державної адміністрації Одеської області
(66502, смт Любашівка, вул. Софіївська, 97)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення ведення Реєстру, до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають на території села, селища, які входять до складу Любашівського району, а також про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають за межами України згідно з положенням про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Любашівської районної державної адміністрації Одеської області; - виконання функцій оператора автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи "Державний реєстр виборців"; - виконання вимог "Експлуатаційної документації комплексної системи захисту інформації органу ведення Державного реєстру виборців в автоматизованій інформаційно - телекомунікаційній системі "Державний реєстр виборців"; - ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі внесення запису про виборця до бази даних Реєстру, внесення змін до персональних даних Реєстру; - забезпечення у разі призначення виборів чи референдумів складення, уточнення та виготовлення списків виборців для виборчих дільниць відповідно до законодавства, подання в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру.
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 3200 грн., інші виплати відповідно до Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу".
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява передбачена частиною першою статті 6 Закону України "Про очищення влади" або копія довідки встановленої форми про результат перевірки, видана органом, в якому така перевірка проводилась.

	<p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою, затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2017 № 301 "Про організацію проведення атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою".</p> <p>6. Заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 року №156.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (у електронному вигляді на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).</p> <p>Термін подання документів - 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються за адресою: смт Любашівка, вул. Софіївська, 97, Любашівська районна державна адміністрація Одеської області, I поверх, каб. № 12 до 17.15, обідня перерва з 13.00 по 14.00, до 23.10.2017 року.</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс буде проведено 26.10.2017 року о 15.00 за адресою: Любашівська районна державна адміністрація Одеської області, смт Любашівка, вул. Софіївська, 97, I поверх, каб. № 12.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Сальченко Людмила Миколаївна, тел.(04864)2-11-42 E-mail:lyubashivka_rda@odessa.gov.ua веб-сайт: http://lybashivka-rda.odessa.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги*		
1.	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Комунікації та взаємодія	1) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 2) відкритість.
2.	Прийняття ефективних рішень	1) вміння працювати із великим потоком інформації; 2) вміння вирішувати комплексні завдання.
3.	Особисті компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна та системність; 3) креативність; 4) логічне мислення; 5) системність і самостійність в роботі.
4.	Командна робота	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективною координації з іншими;

		3) вміння надавати зворотній зв'язок.
5.	Якісне виконання поставлених завдань	1) якісне виконання поставлених завдань; 2) підтримка та вираження у своїй діяльності цінностей державної служби; 3) уважність до деталей; 4) відповідальність; 5) комунікабельність; 6) сумлінність; 7) дисциплінованість; 8) вміння спілкуватись з людьми.
6.	Технічні вміння	Володіння комп'ютером - рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Open Office, Word, Excel, Power Point, Libre Office); навички роботи з інформаційно - пошуковими системами в мережі Інтернет; вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Ведення бази даних Державного Реєстру виборців.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України "Про Державний реєстр виборців"; Закон України "Про вибори Президента України"; Закон України "Про вибори народних депутатів України"; Закон України "Про місцеві вибори"; Закон України "Про всеукраїнський референдум"; Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні"; Закон України "Про захист персональних даних"; Закон України "Про звернення громадян"; загальні правила поведінки державного службовця та інші нормативні акти, які мають відношення до виконання службових обов'язків.

* Відповідно до статей 19, 20 Закону України "Про державну службу".

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

В.о. начальника відділу діловодства
та контролю апарату

районної державної адміністрації

В.В. Гаврилюк

" ___ " _____ 2017 року