



УКРАЇНА

**Любашівська районна державна адміністрація
Одеської області
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

смт Любашівка

24.04.2017

№ 426 /Ад-2017

**Про оголошення конкурсу на вакантну
посаду начальника відділу агропромислового
розвитку Любашівської районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 22, частини I статті 23 Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу", Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В", затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06.04.2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.04.2016 року за № 647/28777 та у зв'язку з наявністю вакантної посади в Любашівській районній державній адміністрації Одеської області:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади начальника відділу агропромислового розвитку Любашівської районної державної адміністрації.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу агропромислового розвитку Любашівської районної державної адміністрації (додаються).

3. Відділу з питань управління персоналом апарату Любашівської районної державної адміністрації (Хісматуліна М.С.):

3.1. Забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Любашівської районної державної адміністрації та повідомлення Міжрегіонального управління Національного агентства з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі в установленому законодавством порядку.

3.2. Забезпечити прийом документів на зайняття вакантної посади протягом 15 календарних днів з дня публікації розпорядження про оголошення конкурсу.

3.3. Вжити необхідних заходів щодо проведення конкурсу у відповідності до чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**В.о. голови районної
державної адміністрації**

В.Д. Сироватко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження в.о. голови
районної державної адміністрації
24 . 04 . 2017 № 426 /Ад-2017

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії "Б" - начальника відділу агропромислового розвитку Любашівської
районної державної адміністрації Одеської області
(66502, смт Любашівка, вул. Софіївська, 97)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечення реалізації державної політики у галузі агропромислового виробництва району;- затвердження положення про відділ, посадових інструкцій працівників відділу та розподіл обов'язків між ними;- планування роботи відділу, внесення пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;- вживання заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;- внесення пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, розробка проектів відповідних рішень, аналітичних матеріалів, планових показників, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку агропромислового комплексу району;- здійснення керівництва діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;- видання у межах своєї компетенції наказів та здійснення контролю їх виконання;- проведення особистого прийому громадян з питань, що належать до повноважень відділу;- здійснення інших повноважень визначених законом.
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5000 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця, премія (за наявності достатнього фонду оплати праці) та інші виплати відповідно до Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу".
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове (на постійній основі).
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи: 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

	<p>3. Письмова заява передбачена частиною першою статті 6 Закону України "Про очищення влади" або копія довідки встановленої форми про результат перевірки, видана органом, в якому така перевірка проводилась.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою, затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2017 № 301 "Про організацію проведення атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою".</p> <p>6. Заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 року №156.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Термін подання документів - 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються за адресою: смт Любашівка, вул. Софіївська, 97, Любашівська районна державна адміністрація Одеської області, I поверх, каб. № 12 до 17.15, обідня перерва з 13.00 по 14.00, до 07.08.2017 року.</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс буде проведений 11.08.2017 року о 12.00 за адресою: Любашівська районна державна адміністрація Одеської області, смт Любашівка, вул. Софіївська, 97, I поверх, каб. № 12.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Хісмагулліна Марина Сергіївна, тел.(04864)2-11-42 E-mail:lyubashivka_rda@odessa.gov.ua веб-сайт: http://lybashivka-rda.odessa.gov.ua	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги*		
1.	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Магістр
2.	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3.	Володіння мовами	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги**		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем магістра

2.	Знання законодавства	Конституція України; Кодекс законів про працю України; Земельний Кодекс України; Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про племінну справу у тваринництві"; Закон України "Про державну підтримку сільського господарства України"; Закон України "Про оренду землі"; Закон України "Про охорону земель"; загальні правила поведінки державного службовця та інші нормативні акти, які мають відношення до виконання службових обов'язків.
3.	Професійні знання	1) досвід роботи у сфері агропромислового розвитку не менше одного року; 2) основи державного управління.
4.	Лідерство	1) вміння організувати команду та налагодити роботу в колективі; 2) вміння чітко ставити завдання.
5.	Комунікації та взаємодія	1) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 2) відкритість.
6.	Впровадження змін	здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них.
7.	Технічні вміння	Володіння комп'ютером - рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
8.	Особистісні якості	Якісне виконання поставлених завдань, підтримка та вираження у своїй діяльності цінностей державної служби, відповідальність, комунікабельність, врівноваженість, сумлінність, принциповість, об'єктивність та ввічливість, відповідальність, неупередженість.

* Відповідно до статей 19, 20 Закону України "Про державну службу".

** Визначено суб'єктом призначення з урахуванням вимог спеціальних законів, що регулюють діяльність відповідного державного органу, в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, та з урахуванням вимог посадових інструкцій.