

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

В.О. Директор Департаменту надання  
адміністративних послуг  
Одеської міської ради

Директор Департаменту екології та  
природних ресурсів Одеської  
обласної державної адміністрації

С.Г. Абрамова  
(підпис) *А.В. Шенбер*

І.В. Шатохіна  
(підпис)

М.П.

М.П.

«26» « 02 » 2018 р.

«26» « 02 » 2018 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги

Реєстрація декларації про відходи  
(назва адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів  
Одеської обласної державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради   |   |  |
|--|---|--|
| Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється надання обслуговування суб'єкта звернення |   | Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради  |
| 1.   | Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги  | 65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги   | <b>Прийом документів:</b><br>Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09:00 до 16:45 без перерви<br>Вівторок, четвер з 09.00 до 20.00 без перерви<br><b>Видача документів:</b><br>Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09:00 до 16:45 без перерви<br>Вівторок, четвер з 09.00 до 20.00 без перерви |
| 3.   | Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги:<br>- телефон/факс (довідки)<br>- електронна пошта<br>- веб-сайт | тел/факс: 720-70-21<br><u>Попередній запис:</u><br>705-55-55, 15-35<br><u>Інформація щодо отримання результатів звернень, видачі документів:</u><br>753-14-34<br>753-14-35   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | 753-14-36<br>753-14-37<br><a href="mailto:admin.center3@omr.odessa.ua">admin.center3@omr.odessa.ua</a><br><a href="http://omr.gov.ua/ru/essential/5577">http://omr.gov.ua/ru/essential/5577</a>  |
| <b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b> |   |  |
| 4.  | Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)  | Закони України:<br>- «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 № 1264-XII (ст. 20 <sup>4</sup> );<br>- «Про відходи» від 05.03.1998 № 187/98-ВР (ст. ст. 20, 31-33);<br>- «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI;<br>- «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 N 851-IV                                      |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)   | Постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 № 118 «Про затвердження Порядку подання декларації про відходи та її форми»  |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)   | -  |
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)  | - Рішення Одеської міської ради від 17.12.2013 №4187-VI «Про створення центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (зі змінами);<br>- Рішення Одеської міської ради від 10.06.2015 №6703-VI «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції» (зі змінами) |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |   |  |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги   | Намір суб'єкта звернення здійснювати діяльність, яка призводить до утворенням відходів, для яких показник загального утворення відходів становить від 50 до 1000 умовних одиниць   |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів | 1. Заява суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги, встановленого зразка, заповнена належним чином<br>2. Два примірники декларації про відходи в паперовому вигляді (додаток до постанови КМУ від 18 лютого 2016 № 118);<br>3. Заповнена декларація про відходи на електронному носії (п.3   |

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
|                   |  | постанови КМУ від 18 лютого 2016 № 118).   |
| 10.               | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                                | Особисто, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)   |
| 11.               | Платність/безоплатність надання адміністративної послуги   | Безоплатно   |
| У разі платності: |  |  |
| 11.1.             | Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги | -  |
| 11.2.             | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу                           | -  |
| 11.3.             | Банківські реквізити для внесення плати  | -  |
| 12.               | Строк надання адміністративної послуги   | 5 робочих днів   |
| 13.               | Строк дії адміністративної послуги   | До кінця поточного року  |
| 14.               | Вичерпний перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги   | Підставою для прийняття рішення про відмову у реєстрації декларації про відходи за результатами розгляду заяви про реєстрацію декларації є:<br>- виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, неповних та/або недостовірних відомостей;<br>- у разі, якщо звернувся суб'єкт господарювання у сфері поводження з відходами, діяльність якого призводить до утворення відходів, для яких показник загального утворення відходів <b>не входить</b> в діапазон від 50 до 1000 умовних одиниць (п.3 постанови КМУ від 18 лютого 2016 № 118). |
| 15.               | Результат надання адміністративної послуги   | Зареєстрована декларація про відходи або відмова в реєстрації декларації про відходи   |
| 16.               | Способи одержання відповіді (результату)   | Особисто суб'єктом звернення у тому числі його уповноваженому представникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та засвідчує його повноваження  |
| 17.               | Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга                   | -  |
| 17.1.             | Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження)   | -  |
| 17.2.             | Акти законодавства, на підставі яких   | -  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за проведення експертизи (обстеження) |   |
| 17.3. | Розмір плати проведення експертизи (обстеження)                                     | - |
| 17.4. | Банківські реквізити для внесення плати щодо проведення експертизи (обстеження)     | - |
| 18.   | Примітка  | - |