

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконуючого
обов'язки голови обласної
державної адміністрації
19.02.2018 № 139/А-2018

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (для об'єктів другої та третьої груп)

Суб'єкт надання адміністративної послуги		Одеська обласна державна адміністрація
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Прийом документів: Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09:00 до 16:45 без перерви Вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 без перерви Видача документів: Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 9:00 до 16:45 без перерви Вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 без перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки) - електронна пошта - веб-сайт	(048)720-70-21; попередній запис: 705-55-55, 15-35; інформація щодо отримання результатів звернень, видачі документів: 753-14-34, 753-14-35, 753-14-36, 753-14-37 admin.center3@omr.odessa.ua http://omr.gov.ua/ru/essential/5577/
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України: «Про охорону атмосферного повітря» «Про охорону навколишнього природного середовища» "Про адміністративні послуги" "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"

		"Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності"
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, назва)	Наказ Мінприроди України від 09.03.2006 №108 «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.03.2006 за №341/12215 (далі – Інструкція); Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 10.02.1995, №7 «Про затвердження Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.03.1995 за №61/597; Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 10.05.2002 №177 «Про затвердження Інструкції про порядок та критерії взяття на державний облік об'єктів, які справляють або можуть справити шкідливий вплив на здоров'я людей і стан атмосферного повітря, видів та обсягів забруднюючих речовин, що викидаються в атмосферне повітря», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.05.2002 за №445/6733.
Умови одержання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір суб'єкта звернення здійснювати діяльність пов'язану з викидами забруднюючих речовин в атмосферне повітря
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	Заява про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об'єктів другої та третьої групи. Разом з заявою подаються: документи в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин, підготовлених відповідно до Інструкції

		(письмова та електронна форма), на підставі звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві. Підтвердження розміщення в місцевих ЗМІ повідомлення про намір отримати дозвіл із зазначенням адреси Одеської облдержадміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження громадських організацій та окремих громадян. Рішення Держпродспоживслужби (суб'єктом не подається)*
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення), через Центр надання адміністративних послуг
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження документів
12.	Строк дії адміністративної послуги	10 років для об'єктів другої групи. Необмежений термін дії дозволу для об'єктів третьої групи.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об'єктів другої та третьої групи
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідного для одержання документа дозвільного характеру; виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.
15.	Способи одержання відповіді (результату)	Через Центр надання адміністративних послуг. Особисто через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).

* Адміністратором забезпечується передача заяви та документів на отримання дозволу до Держпродспоживслужби;

Адміністратор також забезпечує передачу заяви і документів, що додаються до неї та відповідного рішення Держпродспоживслужби до суб'єкта надання адміністративної послуги.