

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконуючого
обов'язки голови обласної
державної адміністрації
19.02.2018 № 139/А-2018

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дозволу на
спеціальне використання природних ресурсів у
межах територій та об'єктів природно-заповідного
фонду

Суб'єкт надання адміністративної послуги		Одеська обласна державна адміністрація
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради
Інформація про Центр надання адміністративної послуги Одеської міської ради		
1.	Місце розташування Центру надання адміністративної послуги	65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Прийом документів: Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09:00 до 16:45 без перерви Вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 без перерви Видача документів: Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 9:00 до 16:45 без перерви Вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 без перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: телефон/факс (довідки) електронна адреса веб-сайт	(048)720-70-21; попередній запис: 705-55-55, 15-35; інформація щодо отримання результатів звернень, видачі документів: 753-14-34, 753-14-35, 753-14-36, 753-14-37 admin.center3@omr.odessa.ua http://omr.gov.ua/ru/essential/5577/
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закони України: «Про адміністративні послуги»; «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 36 Переліку);

		«Про охорону навколишнього природного середовища» (ст. 20-4); «Про природно-заповідний фонд України» (ст. 9-1)
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 №459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	–
Умови одержання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір суб'єкта господарювання здійснювати господарську діяльність, пов'язану з використанням природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення на території Одеської області
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	Клопотання (заявка) природокористувача, погодженого із власником або постійним користувачем земельної ділянки та заінтересованими органами з обґрунтуванням потреби в ресурсах *
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через Центр надання адміністративних послуг особисто, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
10.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць
12.	Строк дії адміністративної послуги	Строк використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду визначається відповідно до затвердженого в установленому порядку ліміту на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення
13.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення
14.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру; виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, даних суб'єктом недостовірних

		<p>відомостей; відсутність затвердженого в установленому порядку ліміту на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення; порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду; відмова власника або постійного користувача земельної ділянки та заінтересованих органів у погодженні клопотання (заявки) природокористувача з обґрунтуванням потреби в ресурсах у межах затвердженого у встановленому порядку ліміту</p>
15.	Способи одержання відповіді (результату)	Через Центр надання адміністративних послуг особисто, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)

Примітка:

* Погодження із власником або постійним користувачем земельної ділянки та заінтересованими органами (ст. 9-1 Закону України «Про природно-заповідний фонд України») забезпечується дозвільним органом.
