

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження виконуючого  
обов'язки голови обласної  
державної адміністрації  
19.02.2018 № 139/А-2018

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (для об'єктів другої та третьої груп)

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Суб'єкт надання адміністративної послуги</b>  |  | <b>Одеська обласна державна адміністрація</b>   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради   |
| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>   |  |   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Прийом документів:<br>Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09:00 до 16:45 без перерви<br>Вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 без перерви<br><br>Видача документів:<br>Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 9:00 до 16:45 без перерви<br>Вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 без перерви             |
| 3.   | Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги:<br>Телефон/факс (довідки),<br><br>- електронна пошта<br>- веб-сайт | (048)720-70-21;<br>попередній запис: 705-55-55, 15-35;<br>інформація щодо отримання результатів звернень, видачі документів: 753-14-34, 753-14-35, 753-14-36, 753-14-37<br>admin.center3@omr.odessa.ua<br><a href="http://omr.gov.ua/ru/essential/5577/">http://omr.gov.ua/ru/essential/5577/</a> |
| <b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>                    |  |   |
| 4.   | Закони України   | Закони України: -<br>«Про охорону атмосферного повітря»<br>«Про охорону навколишнього природного середовища»<br>"Про адміністративні послуги"<br>"Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності"  |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)  | Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи».   |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, назва)  | <p>Наказ Мінприроди України від 09.03.2006 №108 «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян підприємців».</p> <p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 10.02.1995 №7 «Про затвердження Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.03.1995 за №61/597.</p> <p>Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 10.05.2002 №177 «Про затвердження Інструкції про порядок та критерії взяття на державний облік об'єктів, які справляють або можуть справити шкідливий вплив на здоров'я людей і стан атмосферного повітря, видів та обсягів забруднюючих речовин, що викидаються в атмосферне повітря», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.05.2002 за №445/6733.</p> |
| <b>Умови одержання адміністративної послуги</b> |   |  |
| 7.  | Підстава для одержання адміністративної послуги   | Звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру.  |
| 8.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Довіреність (за необхідністю);</li> <li>2. Документ дозвільного характеру, що підлягає анулюванню.</li> </ol>  |
| 9.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для  | Особисто, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | отримання адміністративної послуги                             | вкладення), через Центр надання адміністративних послуг   |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги     | Безоплатно  |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги                         | Протягом 10 робочих днів з дня надходження документів   |
| 12. | Строк дії адміністративної послуги                             | Безстроково   |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги                     | Рішення про анулювання документа дозвільного характеру  |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутній   |
| 15. | Способи одержання відповіді (результату)                       | Через Центр надання адміністративних послуг. Особисто через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). |