



УКРАЇНА

Любашівська районна державна адміністрація  
Одеської області

НАКАЗ

смт Любашівка

03.05.2018

№ 04/Кд-2018

**Про оголошення конкурсу на зайняття  
вакантної посади головного спеціаліста відділу  
містобудування та архітектури Любашівської  
районної державної адміністрації**

Відповідно до статті 44 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статей 17, 22, 23 Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби" (зі змінами), на підставі клопотання начальника відділу містобудування та архітектури, головного архітектора Любашівської районної державної адміністрації від 02.05.2018 та у зв'язку з наявністю вакантної посади у відділі містобудування та архітектури Любашівської районної державної адміністрації,

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури Любашівської районної державної адміністрації.
2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури Любашівської районної державної адміністрації Одеської області (додаються).
3. Визначити строк подання документів для участі у конкурсі - 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.
4. Відділу з питань управління персоналом апарату Любашівської районної державної адміністрації Одеської області (Сальченко Л.М.):
  - 4.1. Забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Любашівської районної державної адміністрації Одеської області та передачу цього розпорядження Міжрегіональному управлінню Національного агентства з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі в установленому порядку.
  - 4.2. Вжити необхідних заходів щодо проведення конкурсу у відповідності до вимог чинного законодавства України.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату районної  
державної адміністрації

Н.В. Бобшко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ керівника апарату  
районної державної адміністрації  
від 03.05.2018 року  
№ 04/Кд-2018

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби  
категорії "В" - головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури  
Любашівської районної державної адміністрації Одеської області  
(66502, смт Любашівка, вул. Софіївська, 97)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- Підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку району та проектів районного бюджету;</li><li>- розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури, ведення документації;</li><li>- вживання заходів щодо поліпшення стану житлово-комунального господарства району згідно загальнодержавних та регіональних програм;</li><li>- моніторинг стану автомобільних доріг району та сфери житлово-комунального.</li></ul>
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 4100 грн., інші виплати відповідно до Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу".
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорта громадянина України.</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3. Письмова заява передбачена частиною першою статті 6 Закону України "Про очищення влади" або копія довідки встановленої форми про результат перевірки, видана органом, в якому така перевірка проводилась.</li><li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li><li>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою, затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2017 № 301 "Про організацію проведення атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою".</li><li>6. Заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 року № 156.</li><li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (у електронному вигляді на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).</li></ol>

		Термін подання документів - 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби. Документи приймаються за адресою: смт Любашівка, вул. Софіївська, 97, Любашівська районна державна адміністрація Одеської області, I поверх, каб. № 12 до 16.00, обідня перерва з 13.00 по 14.00, до 01.06.2018 року.
Дата, час і місце проведення конкурсу		Конкурс буде проведено 05.06.2018 року о 10.00 за адресою: Любашівська районна державна адміністрація Одеської області, смт Любашівка, вул. Софіївська, 97, I поверх, каб. № 12.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Сальченко Людмила Миколаївна, тел.(04864)2-11-42 E-mail:lyubashivka_rda@odessa.gov.ua веб-сайт: <a href="http://lybashivka-rda.odessa.gov.ua">http://lybashivka-rda.odessa.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра.
2.	Досвід роботи	Не потребує.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Комунікації та взаємодія	1) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 2) відкритість.
2.	Прийняття ефективних рішень	1) вміння працювати із великим потоком інформації; 2) вміння вирішувати комплексні завдання.
3.	Командна робота	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотній зв'язок.
4.	Особисті компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість.
5.	Якісне виконання поставлених завдань	1) якісне виконання поставлених завдань; 2) підтримка та вираження у своїй діяльності цінностей державної служби.
6.	Технічні вміння	Володіння комп'ютером - рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Open Office, Word, Excel, Power Point, Libre Office); навички роботи з інформаційно - пошуковими системами в мережі Інтернет; вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>

1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності"; Закон України "Про благоустрій населених пунктів"; Законодавство України з питань охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці, правила ділового етикету, загальні правила поведінки державного службовця та інші нормативні акти, які мають відношення до виконання службових обов'язків.