

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про внесення змін до Примірного положення про громадську консультативну (опікунську) раду при закладі охорони здоров'я»

Зміст положення (норми) чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
Примірне положення про громадську консультативну (опікунську) раду при закладі охорони здоров'я, затверджене наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2014 року № 517	
Примірне положення про громадську консультативну (опікунську) раду при закладі охорони здоров'я	Примірне положення про опікунську раду при закладі охорони здоров'я
<p>I. Загальні положення</p> <p>1. Громадська консультативна (опікунська) рада при закладі охорони здоров'я (далі - Опікунська рада) є громадським консультативно-дорадчим органом, створеним з метою забезпечення права громадян на участь в управлінні та здійсненні громадського нагляду в сфері охорони здоров'я.</p>	<p>I. Загальні положення</p> <p>Опікунська рада при закладі охорони здоров'я (далі - Опікунська рада) є громадським консультативно-дорадчим органом, створеним з метою сприяння діяльності закладу охорони здоров'я і поліпшення його матеріально-технічної бази, покращення якості та доступності медичних послуг населенню України, реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я.</p>
<p>2. До складу Опікунської ради можуть входити представники закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), громадських організацій та об'єднань, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності.</p>	<p>2. До складу Опікунської ради можуть входити, представники закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), благодійники, представники громадськості, громадських об'єднань та організацій, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, засобів масової інформації, волонтери та інші.</p>

<p>3. Опікунська рада здійснює свою діяльність на засадах честі, гуманізму, патріотизму, порядності, моральності, рівності, неупередженості, відкритості, добровільності та професіоналізму, самофінансування, активної співпраці із засобами масової інформації відповідно до законодавства України та цього Положення.</p> <p>4. Опікунська рада взаємодіє з адміністрацією закладу охорони здоров'я, структурними підрозділами з питань охорони здоров'я місцевих державних адміністрацій, місцевими державними адміністраціями, іншими органами та інституціями, профільною діяльністю яких є охорона здоров'я.</p> <p>5. Рішення Опікунської ради мають рекомендаційний характер.</p> <p>6. Члени Опікунської ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від своєї основної роботи чи заняття.</p> <p>7. Опікунська рада не є юридичною особою.</p>	<p>Без змін.</p>
<p>II. Мета і завдання</p> <p>8. Метою діяльності Опікунської ради є покращення якості та доступності медичних послуг населенню України, сприяння ефективному управлінню та</p>	<p>II. Завдання Опікунської ради</p> <p>8. Виключено.</p>

<p>поліпшенню матеріально-технічної бази закладу охорони здоров'я.</p>	
<p>9. Основними завданнями Опікунської ради є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сприяння ефективній діяльності закладу охорони здоров'я шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій по удосконаленню діяльності закладу; 2) участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби закладу охорони здоров'я та пацієнтів; 3) залучення коштів, які надійшли у вигляді благодійної допомоги та інших ресурсів, залучення яких не заборонено законодавством України; 4) здійснення громадського нагляду за використанням коштів, що надійшли до закладу охорони здоров'я у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, не заборонених законодавством України; 5) надання потенційним благодійникам об'єктивної та обґрунтованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичного обладнання, медикаментів, необхідних для закладу охорони здоров'я; 6) встановлення та підтримка взаємодії закладу охорони здоров'я з відповідними структурами, в тому числі 	<p>9. Основними завданнями Опікунської ради є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сприяння ефективній діяльності ЗОЗ шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій по удосконаленню діяльності закладу; 2) участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби ЗОЗ та пацієнтів; 3) залучення на цільові потреби ЗОЗ коштів у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, не заборонених законодавством України; 4) здійснення громадського нагляду за використанням коштів, що надійшли до ЗОЗ у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, не заборонених законодавством України; 5) надання потенційним благодійникам об'єктивної та обґрунтованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі лікарських засобів, медичних виробів, необхідних для ЗОЗ; 6) встановлення та підтримка взаємодії ЗОЗ з відповідними структурами, в тому числі закордонними, та сприяння в організації заходів з обміну досвідом;

<p>закордонними, та сприяння в організації заходів з обміну досвідом;</p> <p>7) інформування громадськості про діяльність закладу охорони здоров'я та Опікунської ради;</p> <p>8) представництво інтересів та захист прав пацієнтів та працівників закладу охорони здоров'я відповідно до законодавства України;</p> <p>9) інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.</p>	<p>7) інформування громадськості про діяльність ЗОЗ та Опікунської ради;</p> <p>8) представництво інтересів та захист прав пацієнтів та працівників ЗОЗ відповідно до законодавства України;</p> <p>9) інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.</p>
<p>10. Повноваження Опікунської ради:</p> <p>1) виступати з ініціативою та сприяти залученню додаткових фінансових та інших ресурсів на забезпечення ефективної діяльності ЗОЗ, і покращення умов перебування та обслуговування у ньому пацієнтів;</p> <p>2) вносити пропозиції адміністрації ЗОЗ щодо підвищення ефективності діяльності;</p> <p>3) створювати експертні групи з питань, які стосуються функціонування ЗОЗ;</p> <p>4) організовувати та проводити заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації медичних працівників ЗОЗ (організація семінарів, стажувань, в тому числі закордонних);</p>	<p>10. Повноваження Опікунської ради:</p> <p>1) виступати з ініціативою та сприяти залученню додаткових фінансових та інших ресурсів на забезпечення ефективної діяльності ЗОЗ, і покращення умов перебування та медичного обслуговування у ньому пацієнтів;</p> <p>2) вносити пропозиції адміністрації ЗОЗ щодо підвищення ефективності діяльності;</p> <p>3) створювати експертні групи з питань в рамках компетенції Опікунської ради;</p> <p>4) організовувати та проводити заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації медичних працівників ЗОЗ (організація семінарів, стажувань, в тому числі закордонних);</p>

<p>5) делегувати своїх представників для проведення кошторисної оцінки потреб ЗОЗ;</p> <p>6) проводити аналіз реалізації благодійних програм та цільового використання благодійних коштів у ЗОЗ;</p> <p>7) затверджувати звіти щодо реалізації благодійних у ЗОЗ;</p> <p>8) забезпечувати відвідування представниками Опікунської ради пацієнтів у ЗОЗ (за наявності дозволу лікаря), надавати їм (за потреби) консультації щодо їхніх прав та обов'язків, сприяти організації психологічної допомоги пацієнтам;</p> <p>9) обговорювати на засіданнях Опікунської ради питання, що стосуються її діяльності;</p> <p>10) інформувати керівництво ЗОЗ, структурні підрозділи з питань охорони здоров'я місцевих державних адміністрацій, правоохоронні та інші органи державної влади про порушення законодавства щодо використання благодійної допомоги у разі їх виявлення.</p> <p>Рішенням ЗОЗ на Опікунську раду може бути покладене виконання інших функцій, які не належать до виключної компетенції ЗОЗ.</p>	<p>5) делегувати своїх представників для участі у обговоренні питань щодо формування потреби в лікарських засобах та медичних виробках ЗОЗ на наступний рік;</p> <p>6) проводити аналіз реалізації благодійних програм та цільового використання благодійних коштів у ЗОЗ;</p> <p>7) Виключено.</p> <p>7) забезпечувати відвідування представниками Опікунської ради пацієнтів у ЗОЗ (за наявності дозволу лікаря та згоди пацієнта), надавати їм (за потреби) консультації щодо їхніх прав та обов'язків, сприяти організації психологічної допомоги пацієнтам;</p> <p>8) обговорювати на засіданнях Опікунської ради питання, що стосуються її діяльності;</p> <p>9) інформувати керівництво ЗОЗ, структурні підрозділи з питань охорони здоров'я місцевих державних адміністрацій, правоохоронні та інші органи державної влади про порушення законодавства щодо використання благодійної допомоги у разі їх виявлення.</p> <p>Опікунська рада може виконувати інші додаткові функції, визначені у положенні про неї.</p>
<p>III. Регламент роботи</p>	<p>III. Регламент роботи</p>

<p>11. Опікунська рада утворюється і припиняє свою діяльність за рішенням керівника закладу охорони здоров'я.</p>	<p>11. Опікунська рада утворюється і припиняє свою діяльність за рішенням керівника ЗОЗ або уповноваженого органу.</p> <p>Рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом керівника закладу охорони здоров'я або уповноваженого органу.</p>
<p>12. Склад Опікунської ради встановлюється у кількості не більше 15 осіб.</p>	<p>Без змін.</p>
<p>13. Кандидатури до складу Опікунської ради мають право пропонувати:</p> <ul style="list-style-type: none">- працівники закладу охорони здоров'я;- керівник закладу охорони здоров'я;- діючі члени Опікунської ради (у разі наявності);- громадські організації;- кандидати шляхом самовисування.	<p>13. Кандидатури до складу Опікунської ради мають право пропонувати:</p> <ul style="list-style-type: none">- працівники ЗОЗ;- керівник ЗОЗ;- діючі члени Опікунської ради (у разі наявності);- громадські об'єднання та організації;- благодійні організації;- релігійні організації;- засоби масової інформації;- волонтери;- кандидати шляхом самовисування.

<p>14. Працівники закладу охорони здоров'я не можуть становити більше п'ятої частини від загальної кількості членів Опікунської ради.</p>	<p>14. Працівники ЗОЗ не можуть становити більше п'ятої частини від загальної кількості членів Опікунської ради.</p>
<p>15. Склад Опікунської ради вноситься на розгляд керівником закладу охорони здоров'я та обирається на першому засіданні Опікунської ради з урахуванням рекомендацій громадськості.</p>	<p>15. Склад Опікунської ради вноситься на розгляд керівником ЗОЗ та обирається на першому засіданні Опікунської ради з урахуванням рекомендацій громадськості.</p>
<p>16. Порядок роботи Опікунської ради розробляється та затверджується Опікунською радою.</p> <p>17. Строк повноважень Опікунської ради - 3 роки.</p>	<p>Без змін.</p>
<p>18. Голова Опікунської ради обирається з числа членів Опікунської ради на її першому засіданні. Строк повноважень голови Опікунської ради - 3 роки. Головою Опікунської ради не може бути особа, яка є штатним працівником закладу охорони здоров'я.</p>	<p>18. Голова Опікунської ради обирається з числа членів Опікунської ради на її першому засіданні. Строк повноважень голови Опікунської ради - 3 роки. Головою Опікунської ради не може бути особа, яка є штатним працівником ЗОЗ.</p>
<p>19. За поданням голови Опікунської ради з числа її членів можуть бути обрані заступник голови та секретар Опікунської ради на строк її повноважень. Секретарем Опікунської ради може бути обрана особа, яка є штатним працівником закладу охорони здоров'я.</p>	<p>19. За поданням голови Опікунської ради з числа її членів можуть бути обрані заступник голови та секретар Опікунської ради на строк її повноважень. Секретарем Опікунської ради може бути обрана особа, яка є штатним працівником ЗОЗ.</p>
<p>20. Член Опікунської Ради може бути виключений з її складу у разі:</p>	<p>20. Член Опікунської Ради може бути виключений з її складу у разі:</p>

<p>1) порушення законодавства України, доведеного у судовому порядку;</p> <p>2) систематичного (два і більше разів) невиконання рішень Опікунської ради;</p> <p>3) систематичної неучасті (два і більше разів) у засіданнях Опікунської ради;</p> <p>4) подання заяви про відмову від членства.</p>	<p>1) порушення законодавства України, доведеного у судовому порядку;</p> <p>2) систематичного (два і більше разів) невиконання рішень Опікунської ради;</p> <p>3) систематичної неучасті без поважних причин (два і більше разів підряд) у засіданнях Опікунської ради;</p> <p>4) подання заяви про відмову від членства.</p>
<p>21. Рішення про виключення члена Опікунської ради з її складу приймається на засіданні Опікунської ради не менше ніж 2/3 голосів та затверджується головою Опікунської ради. Прийняття нових членів Опікунської ради замість тих, які вибули, здійснюється в загальному порядку.</p> <p>22. Організаційна діяльність Опікунської ради забезпечується головою Опікунської ради, якщо інше не встановлено рішенням Опікунської ради.</p>	<p>Без змін.</p>
<p>23. Засідання Опікунської ради відбуваються по мірі необхідності, але не рідше одного разу в квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи голови Опікунської ради, керівника закладу охорони здоров'я або членами Опікунської ради у кількості не менше третини від її складу.</p>	<p>23. Засідання Опікунської ради відбуваються по мірі необхідності, але не рідше одного разу в квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи голови Опікунської ради, керівника ЗОЗ або членами Опікунської ради у кількості не менше третини від її складу.</p>

24. Рішення Опікунської ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів. У випадку рівності голосів "за" та "проти" вирішальним є голос головуючого.

25. Рішення Опікунської ради оформлюються протоколом.

26. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу.

27. Протокол засідання Опікунської ради складається не пізніше п'яти робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписується головою та секретарем Опікунської ради у двох примірниках та зберігається у голови та секретаря Опікунської ради.

28. У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;
- прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;
- питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань;
- рішення, прийняті Опікунською радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

29. Журнал протоколів або засвідчені виписки з нього повинні бути надані для ознайомлення на вимогу члена

Без змін.

<p>Опікунської ради, адміністрації ЗОЗ або благодійника протягом двох робочих днів.</p>	
<p>30. Рішення Опікунської ради легітимні, якщо на її засіданні присутні не менше половини від затвердженого складу членів Опікунської ради.</p>	<p>30. Рішення Опікунської ради є правомочними, якщо на її засіданні присутні не менше половини від затвердженого складу членів Опікунської ради.</p>
<p>31. Опікунська рада за запитом інформує органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.</p> <p>32. Член Опікунської ради повинен брати участь у засіданнях особисто.</p>	<p>Без змін.</p>
<p>33. Члени Опікунської ради:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) беруть участь у засіданнях Опікунської ради; 2) виконують рішення Опікунської ради; 3) інформують керівництво закладу охорони здоров'я, структурні підрозділи з питань охорони здоров'я місцевих державних адміністрацій, правоохоронні та інші органи про порушення законодавства щодо використання благодійної допомоги у разі їх виявлення; 4) у своїх вчинках дотримуються норм моралі та етики; 	<p>33. Члени Опікунської ради:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) беруть участь у засіданнях Опікунської ради; 2) виконують рішення Опікунської ради; 3) інформують керівництво ЗОЗ, структурні підрозділи з питань охорони здоров'я місцевих державних адміністрацій, правоохоронні та інші органи про порушення законодавства щодо використання благодійної допомоги та коштів, отриманих з інших джерел, не заборонених законодавством, у разі їх виявлення; 4) у своїх вчинках дотримуються норм моралі та етики;

<p>5) сприяють розвитку та зміцненню благодійності у сфері охорони здоров'я.</p>	<p>5) сприяють розвитку та зміцненню благодійності у сфері охорони здоров'я.</p>
<p>IV. Права та обов'язки членів</p> <p>34. Для здійснення громадського нагляду члени Опікунської ради можуть ініціювати громадську експертизу діяльності закладу охорони здоров'я та брати в ній участь.</p>	<p>IV. Права та обов'язки членів</p> <p>34. Для здійснення громадського нагляду члени Опікунської ради можуть ініціювати громадську експертизу діяльності ЗОЗ та брати в ній участь.</p>
<p>V. Прикінцеві положення</p> <p>35. Положення про Опікунську раду при закладі охорони здоров'я набуває чинності з моменту його погодження Опікунською радою та затвердженням адміністрацією закладу охорони здоров'я.</p>	<p>V. Прикінцеві положення</p> <p>35. Положення про Опікунську раду при ЗОЗ набуває чинності з моменту його погодження Опікунською радою та затвердження наказом керівника ЗОЗ або уповноваженого органу.</p>
<p>36. Зміни та доповнення до Положення про Опікунську раду при закладі охорони здоров'я виносяться на розгляд Опікунської ради, набувають чинності після їх погодження членами Опікунської Ради та затвердження керівництвом ЗОЗ.</p>	<p>36. Зміни та доповнення до Положення про Опікунську раду при ЗОЗ виносяться на розгляд Опікунської ради, набувають чинності після їх погодження членами Опікунської Ради та затвердження наказом керівника ЗОЗ або уповноваженого органу.</p>