



**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

**ПОСТАНОВА**

від 2017 р. №

Київ

**Про затвердження Порядку утворення спостережної ради закладу охорони здоров'я та Типового положення про спостережну раду закладу охорони здоров'я**

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Порядок утворення спостережної ради закладу охорони здоров'я та Типове положення про спостережну раду закладу охорони здоров'я, що додаються.
2. Ця постанова набирає чинності з 01.01.2018.

**Прем'єр-міністр України**

**В. ГРОЙСМАН**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**постановою Кабінету**

**Міністрів України**

**від**

**2017 р. №**

### **Порядок утворення спостережної ради закладу охорони здоров'я**

1. Цей Порядок визначає порядок формування спостережної ради закладу охорони здоров'я на засадах відкритості та прозорості.

2. Терміни, які використовуються в цьому Порядку, уживаються в значеннях, визначених в Основах законодавства про охорону здоров'я та інших законодавчих актах України і нормативно-правових актах Кабінету Міністрів України.

3. Спостережна рада утворюється як наглядовий орган при закладі охорони здоров'я (далі - ЗОЗ) державної або комунальної форми власності, що надає медичну допомогу вторинного та/або третинного рівнів, з яким головним розпорядником бюджетних коштів укладено договір про медичне обслуговування населення.

За рішенням власника (уповноваженого ним органу) спостережна рада також може утворюватися при іншому ЗОЗ.

4. Спостережна рада утворюється у кількості не більше 15 осіб.

5. Спостережна рада, що утворюється при ЗОЗ державної або комунальної форми власності, складається з:

одного представника власника ЗОЗ (уповноваженого ним органу);

представників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення місцевої державної адміністрації та/або виконавчого органу відповідного органу місцевого самоврядування – від однієї до чотирьох осіб;

депутатів місцевих рад (за згодою) – від однієї до двох осіб;

представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за

згодою) – від однієї до восьми осіб (по одному представнику від кожної організації).

6. Спостережна рада діє на добровільних засадах і безоплатно. Усі витрати, пов'язані з організацією засідань спостережної ради, здійснюються за рахунок ЗОЗ.

7. Строк повноважень складу спостережної ради – два роки.

8. Член спостережної ради повинен відповідати таким вимогам:

відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів що може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень спостережною радою, зокрема, відсутність трудових відносин з ЗОЗ;

наявність вищої освіти, досвіду роботи в сфері охорони здоров'я, зокрема захисту прав пацієнтів;

відсутність непогашеної судимості.

9. Власник ЗОЗ (уповноважений ним орган) повідомляє про намір створити спостережну раду при ЗОЗ державної або комунальної форми власності на своєму офіційному веб-сайті та надсилає письмове повідомлення керівнику відповідного ЗОЗ, заінтересованим органам виконавчої влади, визначеним в пункті 5 даного Порядку, або органам місцевого самоврядування.

10. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування протягом 10 робочих днів з моменту отримання повідомлення про намір створити спостережну раду, а депутати місцевих рад (за їхньою згодою), представники громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, протягом 10 робочих днів з моменту розміщення інформації на веб-сайті власника ЗОЗ (уповноваженого ним органа), направляють власнику ЗОЗ пропозиції щодо включення своїх представників до її складу.

11. Відбір представників громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, проводиться шляхом рейтингового голосування за кандидатів у члени спостережної ради на офіційному веб-сайті власника ЗОЗ.

Для проведення рейтингового голосування та опрацювання його результатів власник ЗОЗ створює комісію у складі від трьох до п'яти осіб.

Комісія забезпечує підготовку електронних бюлетенів для голосування та розміщення їх на веб-сайті власника ЗОЗ.

Рейтингове голосування за кандидатів від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, у члени спостережної ради здійснюється шляхом заповнення електронних бюлетенів. У електронному бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища усіх кандидатів від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування.

Електронний бюлетень для голосування заповнюється шляхом обов'язкового виставлення кандидатам від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, рейтингових балів від 1 до 5. Кожен з рейтингових балів виставляється лише один раз незалежно від кількості включених до електронного бюлетеня кандидатів.

Електронний бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, є недійсним.

Підрахунок голосів здійснюється комісією.

У разі коли за результатами рейтингового голосування з відбору кандидатів від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, їх кількість перевищує вісім осіб, проводиться повторне рейтингове голосування серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість балів.

Якщо від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, запропоновано до восьми кандидатів, рейтингове голосування не проводиться.

Комісія перевіряє відповідність кандидатів від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, власника ЗОЗ (уповноваженого ним органу), структурних підрозділів з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення місцевої державної адміністрації та/або виконавчого органу відповідного органу місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад вимогам, визначеним в пункті 8 даного Положення. У разі відповідності кандидатів зазначеним вимогам, комісія пропонує власнику ЗОЗ прийняти рішення про обрання їх до складу спостережної ради.

12. Власник ЗОЗ (уповноважений ним орган) протягом 10 робочих днів після отримання пропозицій від комісії, приймає рішення про затвердження персонального складу спостережної ради.

13. Члени спостережної ради на першому її засіданні обирають зі свого складу простою більшістю голосів голову спостережної ради, а також за пропозицією голови - секретаря спостережної ради.

DRAFT

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**постановою Кабінету**

**Міністрів України**

**від**

**2017 р. №**

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ  
про спостережну раду закладу охорони здоров'я**

**I. Загальна частина**

1. Це положення визначає мету діяльності, права та обов'язки спостережної ради, її склад та організацію роботи.

2. Терміни, які використовуються в цьому Положенні, уживаються в значеннях, визначених в Основах законодавства про охорону здоров'я та інших законодавчих актах України і нормативно-правових актах Кабінету Міністрів України.

3. Спостережна рада – наглядовий орган, що утворюється при закладі охорони здоров'я, державної або комунальної форми власності, що надає медичну допомогу вторинного та/або третинного рівнів, з яким головним розпорядником бюджетних коштів укладено договір про медичне обслуговування населення, з метою сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я.

4. Спостережна рада також може утворюватися за рішенням власника при інших закладах охорони здоров'я.

5. У своїй діяльності спостережна рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, статутом (положенням) чи іншим установчим документом закладу охорони здоров'я (надалі - ЗОЗ) і положенням про спостережну раду.

6. Основними принципами діяльності спостережної ради є:

колегіальність та максимальна відкритість у прийнятті рішень;  
прозорість діяльності;  
неупередженість і рівноправність членів спостережної ради;  
незалежність.

## **II. Мета діяльності, права та обов'язки**

1. Метою діяльності спостережної ради є сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я.

2. Спостережна рада:

затверджує плани роботи спостережної ради;

аналізує діяльність ЗОЗ на предмет додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення;

розглядає питання щодо дотримання ЗОЗ прав та забезпечення безпеки пацієнтів при здійсненні медичного обслуговування, в тому числі питання щодо належного розгляду скарг пацієнтів (їх законних представників, родичів) та реагування ЗОЗ на такі скарги;

здійснює аналіз результатів фінансово-господарської діяльності ЗОЗ; вносить керівництву ЗОЗ пропозиції з питань діяльності ЗОЗ, покращення якості забезпечення населення медичним обслуговуванням, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів;

бере участь у підготовці пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури ЗОЗ, здійснення медичного обслуговування;

подає пропозиції керівництву ЗОЗ щодо оптимізації організаційної структури ЗОЗ за напрямками його діяльності;

розглядає інші питання, пов'язані із фінансово-господарською діяльністю ЗОЗ, здійсненням медичного обслуговування, дотриманням прав та забезпеченням безпеки пацієнтів;

інформує власника ЗОЗ (уповноважений ним орган) про недоліки діяльності ЗОЗ, випадки недодержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення та випадки порушення прав пацієнтів;

подає пропозиції власнику ЗОЗ (уповноваженому ним органу) та керівнику ЗОЗ щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у ЗОЗ;

з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, яка не може бути розголошена, висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації, на зборах, конференціях тощо, оприлюднює результати своєї роботи на веб-сайтах ЗОЗ (за наявності) і власника ЗОЗ (уповноваженого ним органа), розміщує інформацію про діяльність спостережної ради на інформаційних стендах в ЗОЗ в доступних для пацієнтів місцях.

### 3. Спостережна рада має право:

на отримання доступу її членів до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що відносяться до її компетенції, протягом п'яти робочих днів з дати направлення письмового запиту голови спостережної ради на ім'я керівника ЗОЗ;

залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності ЗОЗ з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства.

### 4. Голова спостережної ради:

організовує діяльність спостережної ради;

визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів спостережної ради;

скликає і веде засідання спостережної ради, виносить на розгляд спостережної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення спостережної ради;

підписує запити, листи та інші документи спостережної ради;

представляє спостережну раду у взаємовідносинах з органами влади, місцевого самоврядування, власника ЗОЗ (уповноваженого ним органу), підприємствами, установами, організаціями (за необхідності);

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності спостережної ради в межах її повноважень.

### 5. Секретар спостережної ради:

готує проект плану роботи спостережної ради з урахуванням пропозицій її членів;

організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань спостережної ради;



забезпечує подання членам спостережної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;

забезпечує підготовку проектів документів до її засідань;

веде і зберігає протоколи засідань спостережної ради та іншу документацію;

веде облік присутності членів спостережної ради на її засіданнях;

забезпечує інформування громадськості про діяльність спостережної ради;

здійснює інші повноваження і виконує доручення голови спостережної ради, пов'язані з організацією її діяльності.

6. Члени спостережної ради не мають права перешкоджати діяльності ЗОЗ, здійсненню медичного обслуговування населення.

7. Члени спостережної ради мають право:

брати участь у засіданнях спостережної ради;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях спостережної ради шляхом внесення їх до порядку денного;

приймати участь у розгляді питань спостережною радою та подавати пропозиції до проектів рішень спостережної ради;

надавати голові спостережної ради рекомендації з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

8. Члени спостережної ради не мають права розголошувати відомості, що становлять лікарську таємницю, персональні дані та іншу інформацію з обмеженим доступом, розголошення якої заборонено законодавством, які стали їм відомі внаслідок їх членства у спостережній раді. Члени спостережної ради підписують зобов'язання щодо нерозголошення такої інформації (у довільній формі).

Неправомірне розголошення такої інформації може бути підставою для виключення члена зі складу спостережної ради.

### **III. Склад спостережної ради**

1. До складу спостережної ради входять голова, заступник голови, секретар і члени спостережної ради.

2. Строк повноважень членів спостережної ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом спостережної ради більше двох строків підряд.

3. Членство в спостережній раді припиняється у разі:

систематичної (більше трьох разів підряд) відсутності без поважних причин члена спостережної ради на її засіданнях;

надходження повідомлення від органу / організації, від якої було делеговано члена спостережної ради, за підписом керівника, про відкликання свого представника та припинення його членства в спостережній раді;

скасування державної реєстрації громадського об'єднання / організації, представника якого обрано до складу спостережної ради;

неможливості члена спостережної ради брати участь у роботі спостережної ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена спостережної ради недієздатним або обмежено дієздатним;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена спостережної ради;

подання членом спостережної ради відповідної заяви;

смерті члена спостережної ради.

4. У разі припинення представником громадськості, громадського об'єднання чи організації, що здійснює професійне самоврядування, членства у спостережній раді, його місце може зайняти наступний за черговістю кандидат до складу спостережної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування.

Рішення про включення нового члена до спостережної ради затверджується власником ЗОЗ (уповноваженим ним органом).

#### **IV. Організація роботи спостережної ради**

1. Спостережну раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань та забезпечує здійснення її організаційної діяльності.

2. Спостережна рада здійснює свою діяльність за планами роботи, які формуються на підставі пропозицій її членів.

3. Засідання спостережної ради скликає та проводить її голова, у разі його відсутності - заступник голови.

4. Засідання спостережної ради проводяться у міру потреби, але не рідше одного разу на квартал, і вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 її членів.

5. Позачергові засідання спостережної ради скликаються на вимогу голови спостережної ради, власника ЗОЗ або 1/3 членів спостережної ради.

Вимога про скликання позачергового засідання спостережної ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

6. Засідання спостережної ради є відкритими.

7. Рішення спостережної ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови спостережної ради.

8. Член спостережної ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член спостережної ради під час голосування має один голос.

9. Розгляд кожного питання на засіданні спостережної ради завершується прийняттям відповідного рішення, яке оформлюється протоколом.

Протокол підписується головою та секретарем спостережної ради.

Члени спостережної ради можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу.

10. Рішення спостережної ради доводяться до відома власника ЗОЗ та керівника ЗОЗ для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному веб-сайті власника ЗОЗ з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, що не може бути розголошена.

11. Спостережна рада подає власнику ЗОЗ річний звіт про свою роботу. У разі визнання роботи спостережної ради незадовільною, власник ЗОЗ(уповноважений ним орган) приймає рішення про формування нового складу спостережної ради.

Члени складу спостережної ради, діяльність якого визнано незадовільною, не можуть входити до наступного складу спостережної ради.

DRAFT