



Сальченко

"КОПІЯ"

УКРАЇНА

**Любашівська районна державна адміністрація
Одеської області
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

смт Любашівка

29.06.2017

№367/Ад-2017

**Про оголошення конкурсу на вакантну
посаду головного спеціаліста відділу ведення
Державного реєстру виборців апарату
Любашівської районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 22, частини I статті 23 Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу", Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В", затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06.04.2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.04.2016 року за № 647/28777 та у зв'язку з наявністю вакантної посади в Любашівській районній державній адміністрації:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Любашівської районної державної адміністрації.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Любашівської районної державної адміністрації (додаються).

3. Відділу з питань управління персоналом апарату Любашівської районної державної адміністрації (Сальченко Л.М.):

3.1. Забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Любашівської районної державної адміністрації та повідомлення Міжрегіонального управління Національного агентства з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі в установленому порядку.

3.2. Забезпечити прийом документів на зайняття вакантної посади протягом 25 календарних днів з дня публікації розпорядження про оголошення конкурсу.

3.3. Вжити необхідних заходів щодо проведення конкурсу у відповідності до чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**В.о. голови районної
державної адміністрації**

(підпис)

В.Д. Савватко

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
В.о. начальника відділу діяводства
та контролю апарату
районної державної адміністрації
В.В. Гаврилюк
29.06.2017 року



ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження в.о. голови
районної державної адміністрації
29.06.2017 №367/Ад-2017

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії "В" - головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців
апарату Любашівської районної державної адміністрації Одеської області
(66502, смт Любашівка, вул. Софіївська, 97)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечення ведення Реєстру, до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають на території села, селища, які входять до складу Любашівського району, а також про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають за межами України згідно з положенням про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Любашівської районної державної адміністрації Одеської області;- виконання функцій оператора автоматизованої інформаційно-телесистеми "Державний реєстр виборців";- виконання вимог "Експлуатаційної документації комплексної системи захисту інформації органу ведення Державного реєстру виборців в автоматизованій інформаційно - телесистемі "Державний реєстр виборців";- ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі внесення запису про виборця до бази даних Реєстру, внесення змін до персональних даних Реєстру;- забезпечення у разі призначення виборів чи референдумів складення, уточнення та виготовлення списків виборців для виборчих дільниць відповідно до законодавства, подання в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру.
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 3200 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця, премія (за наявності достатнього фонду оплати праці) та інші виплати відповідно до Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу"(далі-Закон).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи: 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.

	<p>до якої подається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява передбачена частиною першої статті 6 Закону України "Про очищення влади" або копія довідки встановленої форми про результат перевірки, видана органом, в якому така перевірка проводилась.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою, затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2017 № 301 "Про організацію проведення атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою".</p> <p>6. Запошнена особова картка державного службовця встановленого зразка відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 року №156.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Термін подання документів - 25 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються за адресою: смт Любашівка, вул. Софіївська, 97, Любашівська районна державна адміністрація Одеської області, I поверх, каб. № 12 до 17.15, обідня перерва з 13.00 по 14.00, до 24.07.2017 року.</p>				
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс буде проведений 27.07.2017 року о 12.00 за адресою: Любашівська районна державна адміністрація Одеської області, смт Любашівка, вул. Софіївська, 97, I поверх, каб. № 12.				
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Сальченко Людмила Миколаївна, тел.(04864)2-11-42 E-mail: lyubashivka_rda@odessa.gov.ua веб-сайт: http://lyubashivka-rda.odessa.gov.ua				
Вимоги до професійної компетентності					
Загальні вимоги*					
1.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="163 1129 443 1169">Освіта</td> <td data-bbox="443 1129 1061 1169">Вища</td> </tr> <tr> <td data-bbox="163 1169 443 1241">Ступінь вищої освіти</td> <td data-bbox="443 1169 1061 1241">Молодшого бакалавра або бакалавра</td> </tr> </table>	Освіта	Вища	Ступінь вищої освіти	Молодшого бакалавра або бакалавра
Освіта	Вища				
Ступінь вищої освіти	Молодшого бакалавра або бакалавра				
2.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="163 1241 443 1342">Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)</td> <td data-bbox="443 1241 1061 1342">Не потребує</td> </tr> </table>	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	Не потребує		
Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	Не потребує				
3.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="163 1342 443 1406">Володіння мовами</td> <td data-bbox="443 1342 1061 1406">Вільне володіння державною мовою</td> </tr> </table>	Володіння мовами	Вільне володіння державною мовою		
Володіння мовами	Вільне володіння державною мовою				
Спеціальні вимоги**					
1.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="163 1437 443 1522">Освіта</td> <td data-bbox="443 1437 1061 1522">Вища освіта за освітнім рівнем молодшого бакалавра або бакалавра відповідного інформаційно-технічного спрямування</td> </tr> </table>	Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем молодшого бакалавра або бакалавра відповідного інформаційно-технічного спрямування		
Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем молодшого бакалавра або бакалавра відповідного інформаційно-технічного спрямування				

2.	Знання законодавства	Конституція України; Кодекс законів про працю України; Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про Державний реєстр виборців"; Закон України "Про вибори Президента України"; Закон України "Про вибори народних депутатів України"; Закон України "Про місцеві вибори"; Закон України "Про всеукраїнський референдум"; Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні"; Закон України "Про захист персональних даних"; Закон України "Про звернення громадян"; загальні правила поведінки державного службовця та інші нормативні акти, які мають відношення до виконання службових обов'язків.
3.	Професійні знання	Ведення бази даних Державного Реєстру виборців.
4.	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання.
5.	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективною координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.
6.	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
7.	Технічні вміння	Володіння комп'ютером - рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Open Office, Word, Excel, Power Point, Libre Office); навички роботи з інформаційно - пошуковими системами в мережі Інтернет; вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
8.	Особистісні якості	Якісне виконання поставлених завдань, підтримка та вираження у своїй діяльності цінностей державної служби, уважність до деталей, відповідальність, комунікабельність, сумлінність, дисциплінованість, уважність, порядність, об'єктивність, вміння спілкуватись з людьми.

* Відповідно до статей 19, 20 Закону України "Про державну службу".

** Визначено суб'єктом призначення з урахуванням вимог спеціальних законів, що регулюють діяльність відповідного державного органу, в порядку затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, та з урахуванням вимог посадових інструкцій.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
В.В. начальника відділу діловодства
та контролю апарату
районної державної адміністрації
В.В. Гаврилюк
2017 року

