



УКРАЇНА

**Любашівська районна державна адміністрація
Одеської області
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

смт Любашівка

21.08.2017

№ 5061Ад-2017

**Про повторне оголошення конкурсу на зайняття
вакантної посади головного спеціаліста відділу
ведення Державного реєстру виборців апарату
Любашівської районної державної адміністрації**

Відповідно до статті 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статей 22, 23, 30 Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби", на підставі клопотання начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Любашівської районної державної адміністрації від 17.08.2017 року № 03/10-36 та у зв'язку з наявністю вакантної посади в Любашівській районній державній адміністрації:

1. Оголосити повторно конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Любашівської районної державної адміністрації та затвердити умови його проведення (додаються).

2. Визначити строк подання документів для участі у повторному конкурсі - 22 календарних дні з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

3. Відділу з питань управління персоналом апарату Любашівської районної державної адміністрації (Сальченко Л.М.):

3.1. Забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Любашівської районної державної адміністрації та передачу цього розпорядження Міжрегіональному управлінню Національного агентства з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі в установленому порядку.

3.2. Вжити необхідних заходів щодо проведення конкурсу у відповідності до чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови Любашівської районної державної адміністрації Сироватка В.Д.

Голова районної
державної адміністрації

В.В. Лабуш

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
районної державної адміністрації
21.08.2017 №506/Ад-2017

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу
ведення Державного реєстру виборців апарату Любашівської районної державної
адміністрації Одеської області
(66502, смт Любашівка, вул. Софіївська, 97)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечення ведення Реєстру, до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають на території села, селища, які входять до складу Любашівського району, а також про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають за межами України згідно з положенням про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Любашівської районної державної адміністрації Одеської області;- виконання функцій оператора автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи "Державний реєстр виборців";- виконання вимог "Експлуатаційної документації комплексної системи захисту інформації органу ведення Державного реєстру виборців в автоматизованій інформаційно - телекомунікаційній системі "Державний реєстр виборців";- ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі внесення запису про виборця до бази даних Реєстру, внесення змін до персональних даних Реєстру;- забезпечення у разі призначення виборів чи референдумів складення, уточнення та виготовлення списків виборців для виборчих дільниць відповідно до законодавства, подання в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру.
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 3200 грн., інші виплати відповідно до Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу".
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява передбачена частиною першою статті 6 Закону України "Про очищення влади" або копія довідки встановленої форми про результат перевірки, видана органом, в якому така перевірка проводилась.4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.

	<p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою, затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2017 № 301 "Про організацію проведення атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою".</p> <p>6. Заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 року №156.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Термін подання документів - 22 календарних дні з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються за адресою: смт Любашівка, вул. Софіївська, 97, Любашівська районна державна адміністрація Одеської області, I поверх, каб. № 12 до 17.15, обідня перерва з 13.00 по 14.00, до 12.09.2017 року.</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс буде проведено 18.09.2017 року о 15.00 за адресою: Любашівська районна державна адміністрація Одеської області, смт Любашівка, вул. Софіївська, 97, I поверх, каб. № 12.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Сальченко Людмила Миколаївна, тел.(04864)2-11-42 E-mail:lyubashivka_rda@odessa.gov.ua веб-сайт: http://lybashivka-rda.odessa.gov.ua	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги*		
1.	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Молодший бакалавр або бакалавр
2.	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	Не потребує
3.	Володіння мовами	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги**		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем молодшого бакалавра або бакалавра відповідного інформаційно-технічного спрямування
2.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про Державний реєстр виборців"; Закон України "Про вибори Президента України"; Закон України "Про вибори народних депутатів України"; Закон України "Про місцеві вибори"; Закон України "Про всеукраїнський референдум"; Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні";

		Закон України "Про захист персональних даних"; Закон України "Про звернення громадян"; загальні правила поведінки державного службовця та інші нормативні акти, які мають відношення до виконання службових обов'язків.
3.	Професійні знання	Ведення бази даних Державного Реєстру виборців.
4.	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання.
5.	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.
6.	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
7.	Технічні вміння	Володіння комп'ютером - рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Open Office, Word, Excel, Power Point, Libre Office); навички роботи з інформаційно - пошуковими системами в мережі Інтернет; вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
8.	Особистісні якості	1) якісне виконання поставлених завдань; 2) підтримка та вираження у своїй діяльності цінностей державної служби; 3) уважність до деталей; 4) відповідальність; 5) комунікабельність; 6) сумлінність; 7) дисциплінованість; 8) вміння спілкуватись з людьми.

* Відповідно до статей 19, 20 Закону України "Про державну службу".

** Визначено суб'єктом призначення з урахуванням вимог спеціальних законів, що регулюють діяльність відповідного державного органу, в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, та з урахуванням вимог посадових інструкцій.